

**Должностной регламент  
главного государственного налогового инспектора отдела выездных проверок № 3  
Инспекции Федеральной налоговой службы № 20 по г. Москве**

**I. Общие положения**

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) главного государственного налогового инспектора отдела выездных проверок № 3 Инспекции Федеральной налоговой службы № 20 по г. Москве (далее – главный государственный налоговый инспектор) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», – 11-3-3-094

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: виды профессиональной служебной деятельности, входящие в область «Регулирование налоговой деятельности» в части, относящейся к сфере деятельности отдела.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются начальником Инспекции Федеральной налоговой службы № 20 по г. Москве.

5. Главный государственный налоговый инспектор отдела непосредственно подчиняется начальнику отдела.

**II. Квалификационные требования  
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие квалификационные требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знаний в области информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Конституция Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»; Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»; Указ

Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 403 «Об Основных направлениях развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы»; Указ Президента РФ от 12.08.2002 N 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»; Постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 г. № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2016 г. № 1919-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по реализации Основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы»; Приказ от 30 июня 2009 г. МВД России № 495 и ФНС России № ММ-7-2-347 «Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений»; Приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/518@ «Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов»; Приказ ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/520@ «Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»; Приказ Минфина Российской Федерации № 20н, МНС Российской Федерации № ГБ-3-04/39 от 10 марта 1999 г. «Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке»; Приказ ФНС России от 02 августа 2005 г. № САЭ-3-06/354@ «Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»; Приказ ФНС Российской Федерации от 17 февраля 2011 г. № ММВ-7-2/168@ «Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи»; Приказ ФНС России от 06 мая 2007 г. № ММ-3-06/281@ «Об утверждении рекомендуемых форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах»; Приказ ФНС России от 30 мая 2007 г. № ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»; Приказ ФНС России от 08 мая 2015 г. № ММВ-7-2/189@ «Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению Акта налоговой проверки, требований к составлению Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса

Российской Федерации)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2015, регистрационный номер 37445); Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации). Главный государственный налоговый инспектор отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания: основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета; основы налогообложения; основы финансовых и кредитных отношений; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; принципы налогового администрирования; основные концепции гражданской службы; меры по профилактике и противодействию коррупции на гражданской службе. Особенности проведения выездных налоговых проверок, в т.ч. консолидированной группы налогоплательщиков; порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок; порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки; порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок.

6.4. Наличие функциональных знаний: понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаков; порядок ведения дел в судах различных инстанций; принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора); виды, назначение и технологии организации проверочных процедур; понятие единого реестра проверок, процедура его формирования; институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган; процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения; ограничения при проведении проверочных процедур; меры, принимаемые по результатам проверки; плановые (рейдовые) осмотры; основания проведения и особенности внеплановых проверок; ведение делопроизводства; система взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота; порядок работы со служебной информацией и сведениями, составляющими государственную тайну; ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны; основы делового этикета.

6.5. Наличие базовых умений: мыслить системно (стратегически); планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; управлять изменениями; руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; коммуникативные умения.

6.6. Наличие профессиональных умений, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, Организация и проведение выездной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков;

Подготовка решения о проведении выездной налоговой проверки.

осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Инспекции.

6.7. Наличие функциональных умений: разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка аналитических, информационных и других материалов; проведение плановых и внеплановых выездных проверок; прием и согласование документации, заявок, заявлений; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; проведение консультаций; основы приема, учета, обработки и регистрации корреспонденции, комплектования, хранения, учета и использования архивных документов; работа со сведениями, составляющими государственную тайну; рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб; участие в проведении семинаров, коллегий и других мероприятий; навыки делового письма; работа со специализированным программным обеспечением.

### **III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в отношении него, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел, главный государственный налоговый инспектор обязан:

- проводить, и участвовать в проведении выездных налоговых проверок налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;
- инициировать и проводить мероприятия налогового контроля в рамках выездной налоговой проверки;
- подготавливать акты и решения налогового органа по результатам выездных налоговых проверок, а так же по иным обстоятельствам, повлекшим нарушение налогового законодательства, за которое предусмотрена ответственность налогоплательщика;
- принимать участие в рассмотрении возражений (объяснений) по актам выездных налоговых проверок;
- направлять в адрес налогоплательщика (налогового агента, плательщика сборов) решения, вынесенные по результатам рассмотрения материалов выездных налоговых проверок;
- принимать участие в производстве по делам об административных правонарушениях;
- составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с пунктом 15 статьи 101 Налогового кодекса Российской Федерации и кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- передавать в отдел урегулирования задолженности информацию о реальных активах налогоплательщиков, состоящих на учете в данном налоговом органе, по которым налоговым органом вынесено решение о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения;
- обеспечивать самоконтроль за сроками составления, вручения (направления) актов и решений по результатам выездных налоговых проверок, за своевременностью сроков вступления решений по выездным налоговым проверкам в силу и передачи данных для учета в карточках расчета с бюджетом (далее – КРСБ) налогоплательщиков, за своевременностью ввода результатов по выездным налоговым проверкам в информационные ресурсы с последующим отражением в КРСБ;
- осуществлять формирование и передачу материалов в следственные органы в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации
- принимать участие в подготовке ответов на письменные запросы по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- готовить информацию для формирования установленной отчетности по предмету деятельности отдела;
- осуществлять ведение в установленном порядке делопроизводства и хранение документов отдела;
- участвовать в тестировании, опытной эксплуатации и внедрении программных продуктов в соответствии с отраслевой направленностью отдела;
- осуществлять ведение информационных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью отдела;
- взаимодействовать с сотрудниками инспекции и других государственных органов для решения вопросов в рамках своих полномочий;
- осуществлять в рамках своих полномочий иные функции по поручению начальника отдела.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

- вносить начальнику отдела предложения по совершенствованию налогового администрирования;
- рассматривать дела о нарушениях законодательства о налогах и сборах в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- на защиту своих персональных данных;
- на профессиональное развитие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- знакомиться со сведениями, составляющими государственную тайну, при наличии оформленного допуска к государственной тайне;
- осуществлять иные права, предусмотренные Положением об отделе, иными нормативными актами.

10. Главный государственный налоговый инспектор отдела осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, Положением об Инспекции, Положением об Отделе, приказами (распоряжениями) ФНС России, Управления, Инспекции и иными нормативными правовыми актами.

11. Главный государственный налоговый инспектор отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок № 3 вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок № 3 вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- проведения выездных налоговых проверок налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;
- осуществления проверки документов и при необходимости возврата их на переоформление исполнителю;
- участия в рассмотрении и подписании протокола, акта, служебной записки, методического письма, отчета и т.д.;

приема документов, представленных в ходе проведения выездных налоговых проверок налогоплательщиков.

проведение допросов свидетелей, истребования документов у налогоплательщика и его контрагентов в рамках выездной налоговой проверки;

инициировать мероприятия налогового контроля в соответствии с НК РФ.

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок № 3 обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

исполнения соответствующих документов или направления их другому исполнителю в рамках своих полномочий;

информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения.

#### **V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок № 3 вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

14. Главный государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок № 3 в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

управленческих и иных решений в части методологического, организационного, информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам соблюдения налогового законодательства;

документов для представления интересов Инспекции в суде;

информаций для вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения.

15. Главный государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок № 3 в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

акта и справки по проведенным выездным налоговым проверкам;

документов для привлечения налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов к административной и налоговой ответственности;

графика отпусков гражданских служащих отдела;

иных актов по поручению вышестоящего руководства.

#### **VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор отдела выездных проверок № 3 принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **VII. Порядок служебного взаимодействия**

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора отдела выездных проверок № 3 с федеральными государственными гражданскими служащими Инспекции, Управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от

12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

**VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых главным государственным налоговым инспектором отдела выездных проверок № 3 гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы**

18. Государственные услуги не оказывает.

**IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела выездных проверок № 3**

19. Эффективность результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора отдела выездных проверок № 3 оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;
- осознанию ответственности за последствия своих действий.
- количеству проведенных (участия в проведении) результативных выездных налоговых проверок налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов;
- сумме доначисленных налогов и сборов по результатам проведенных выездных налоговых проверок налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов.